



## POSIZIONE

ASSISTENTE AMMINISTRATIVO/CONTABILE

## AZIENDA

Medtec srl – distributore di Dispositivi Medici  
Sede di lavoro: Trecastagni (CT)

## DESCRIZIONE

A giovane laureato/a si offre tirocinio formativo come Assistente amministrativo/contabile presso la Medtec srl, azienda che opera nel mercato della distribuzione di *medical devices*.

La risorsa dovrà affiancare l'Amministratore Unico dell'azienda e dovrà essere in grado di:

- gestire il portafoglio clienti e fornitori
- effettuare l'attività di recupero crediti
- tenere la contabilità ordinaria
- effettuare operazioni di conciliazione banche

Sono apprezzate inoltre capacità di *problem solving*, responsabilità nel portar a termine le pratiche che vengono assegnate, precisione e capacità di analisi e svolgimento.

## CARATTERISTICHE E COMPETENZE PROFESSIONALI

- laurea ad indirizzo Economico
- buona conoscenza dei principi contabili
- ottima capacità di utilizzo del pc e dei principali applicativi
- ottima capacità di utilizzo del pacchetto Office in particolare Excel;
- buona conoscenza della lingua Inglese (scritta e parlata)

Si offre tirocinio post-laurea della durata di 6 mesi full-time (con fine di assunzione) – indennità pari a 500 euro

**Inoltrare le candidature al seguente indirizzo <mailto:giulia.iannuzzi@medtec.it>  
I CV dovranno pervenire entro e non oltre il 26 Marzo 2021.**

**MedTec** s.r.l.

Via Della Costituzione, 92/94 - 95039 Trecastagni (Ct)  
tel. 095 7801013 / 095 7928012 - fax 095 7928178  
Partita IVA / C.F.: 04914270873 - Cap. Soc. I.V. 51.000,00  
e-mail: medtec@medtec.it - e-mail certificata: medtec@pec.it

